

CAD製図専門学校工業専門課程 CADデザイン科
2025年度(令和7年度) シラバス

学校法人 古藤学園 CAD製図専門学校

	区 分	授 業 科 目	C A Dデザイン科 年次別単位数・時間数							
			1 年		2 年		3 年		計	
			単位数	時間数	単位数	時間数	単位数	時間数	単位数	時間数
履 修 科 目	一 般 科 目	外 国 語 I	8	160					8	160
		外 国 語 II			8	160			8	160
		外 国 語 III					12	240	12	240
		社 会 一 般	4	80					4	80
		進 路 指 導 ・ マ ナ ー					8	160	8	160
	演 習 科 目	C G 演 習 I	4	80					4	80
		C G 演 習 II			4	80			4	80
		C G 演 習 III					8	160	8	160
		画 像 処 理 演 習 I	8	160					8	160
		画 像 処 理 演 習 II			8	160			8	160
		画 像 処 理 演 習 III					4	80	4	80
		P C 演 習 I	8	160					8	160
		P C 演 習 II			8	160			8	160
		C A D 演 習 I	8	160					8	160
		C A D 演 習 II			12	240			12	240
		C A D 演 習 III					8	160	8	160
		合 計	40	800	40	800	40	800	120	2400

科目	外国語 I			必修	履修学年	1	単位数	8	時間数	160
目標	日常的な場面で使われる日本語の理解に加え、より幅広い場面で使われる日本語をある程度理解することができる。									
内 容										
I ガイダンス II テキスト前期 文法形式の判断 ことがらの説明 主観を含めた説明		1. 授業の進め方 2. テキストの使い方 1. ～とき・～直後に 2. ～している（進行中） 3. ～後で 4. 範囲の始まりと終わり・その間 5. ～だけ 6. ～だけではなく・それに加えて 7. ～について・～を相手にして 8. ～を基準にして 9. ～に関連して・～に対応して 10. ～や～など 11. ～に関係なく・無視して 12. 強く否定する・強く否定しない			III テキスト後期 文法形式の判断 主観を含めた説明 主観を述べる 前後期共通 ★ JLPT		1. ～（話題）は 2. ～けれど 3. もしそうなら・たとえそうでも 4. ～だから（理由） 5. ～できない・困難だ・～できる 6. ～見て評価すると・～の立場で評価すると 7. 結果はどうなったか 8. 強く言う・軽く言う 9. ～だろうと思う 10. 感想を言う・主張する 11. 提案する・意志を表す 漢字読み・表記・語形成 文脈規定・言い換え類義用法 N2レベル 聴解・読解			
評 価										
定期試験及び平常点、出席率を加味して総合評価する。										
教 材										
「新完全マスター文法 日本語能力試験N2」（スリーエーネットワーク）										
					担当講師		深澤 由香 張 姍姍 妹尾 冬雲 花城 可武 佐久間 宏道 會田 夏希			

科目	外国語Ⅱ			必修	履修学年	2	単位数	8	時間数	160
目標	幅広い場面で使われる日本語を理解することができる。									
内 容										
Ⅰ ガイダンス		1. 授業の進め方 2. テキストの使い方			Ⅲ テキスト後期 文章の文法		1. 始めと終わりが正しく対応した文 2. 時制 3. 条件を表す文 4. 視点を動かさない手段-1 動詞の使い方 5. 視点を動かさない手段-2 「～てくる・～ていく」の使い分け 6. 視点を動かさない手段-3 受身・使役・使役受身の使い分け 7. 視点を動かさない手段-4 「～てあげる・～てもらう・～てくれる」の使い分け 8. 指示表現「こ・そ・あ」の使い分け 9. 「は・が」の使い分け 10. 接続表現 11. 省略・繰り返し・言い換え 12. 文体の一貫性			
Ⅱ テキスト前期 文法形式の判断 ことがらの説明 主観を含めた説明		1. 強く言う・軽く言う 2. ～だろうと思う 3. 感想を言う・主張する 4. 提案する・意志を表す 5. 強くそう感じる・ 思いが強いられる 6. 願う・感動する								
文の組み立て		1. 決まった形 2. 名詞を説明する形式 3. 「～ない」がつく文法形式 4. 第21回 実戦ドリル								
★ 前後期共通		漢字読み・表記・語形成 文脈規定・言い換え類義 用法			★ JLPT		N2合格レベル達成			
評 価										
定期試験及び平常点、出席率を加味して総合評価する。										
教 材										
「新完全マスター文法 日本語能力試験N2」 （スリーエーネットワーク）										
					担当講師		深澤 由香 斉藤 周二 細井 久美 後藤 啓志			

科目	外国語Ⅲ			必修	履修学年	3	単位数	12	時間数	240
目標	幅広い場面で使われる日本語を理解することができる。 職務理解のための日本語、職場人間関係の良好な日本語会話能力を身につける。 ビジネス会話の聴解力とその意味の理解ができる。 JLPT N2合格									
内 容										
Ⅰ ガイダンス		1. 授業の進め方 2. テキストの使い方		Ⅲ テキスト後期 文字語彙		1. 第9回 実戦ドリル 2. 第10回 実戦ドリル 3. 第11回 実戦ドリル 4. 第12回 実戦ドリル 5. 第13回 実戦ドリル 6. 第14回 実戦ドリル 7. 第15回 実戦ドリル				
Ⅱ テキスト前期 文字語彙		1. 第1回 実戦ドリル 2. 第2回 実戦ドリル 3. 第3回 実戦ドリル 4. 第4回 実戦ドリル 5. 第5回 実戦ドリル 6. 第6回 実戦ドリル 7. 第7回 実戦ドリル 8. 第8回 実戦ドリル		文法		1. 第9回 実戦ドリル 2. 第10回 実戦ドリル 3. 第11回 実戦ドリル 4. 第12回 実戦ドリル 5. 第13回 実戦ドリル 6. 第14回 実戦ドリル 7. 第15回 実戦ドリル				
文法		1. 第1回 実戦ドリル 2. 第2回 実戦ドリル 3. 第3回 実戦ドリル 4. 第4回 実戦ドリル 5. 第5回 実戦ドリル 6. 第6回 実戦ドリル 7. 第7回 実戦ドリル 8. 第8回 実戦ドリル		★ ビジネス日本語		1. 職務理解 2. コミケ日本語 3. ビジネス用語 1～3の聴解力と使い方				
評 価										
定期試験及び平常点、出席率を加味して総合評価する。										
教 材										
「日本語能力試験 N1直前対策ドリル&模試 文字・語彙・文法」 (Jリサーチ出版)										
					担当講師		深澤 由香 妹尾 冬雲 佐久間 宏道			

科目	社会一般		必修	履修学年	1	単位数	4	時間数	80
目標	日本の社会生活に必要な知識を少しでも早く簡単に使える日本語を理解することで、社会的適応力を養い、日本でより安全で安心に充実した生活ができることを目標とする。								
内 容									
1 人と知り合いになる	かつどう1 「自己紹介をする」	6 病気になったら	かつどう1 「病院を探す」						
2 買い物をする	かつどう2 「引っ越しのあいさつをする」	7 安全に暮らす	かつどう2 「病院で診察を受ける」 ○これだけ漢字「病院」						
3 電車やバスで出かける	かつどう1 「スーパーで買い物をする」		かつどう1 「近くの人に助けてもらう」						
	かつどう2 「デパートでほしいシャツを買う」		かつどう2・3 「110番・119番に電話する」						
	○これだけ漢字「買い物」		かつどう4 「災害のために準備する」						
4 郵便局や銀行を利用する	かつどう1 「電車で出かける」	8 役所へ行く	○これだけ漢字「天気予報」						
	かつどう2 「バスにのる」		かつどう1 「役所で住民異動届を出す」						
	かつどう3 「窓口で切符を買う」		かつどう2 「ガス・水道・電気の手続きをする」						
	○これだけ漢字「駅」	9 ごみを出す	○これだけ漢字「大切な書類」						
5 日本語でパソコンに入力する	かつどう1 「海外に荷物を送る」		かつどう1 「ごみを正しく出す」						
	かつどう2 「国内に荷物を送る」		かつどう2 「大型ごみを出す」						
	○これだけ漢字「ATM」	10 日本を楽しむ	○これだけ漢字「ゴミ出し」						
	かつどう1 「ひらがな・カタカナをパソコンに入力する」		かつどう1 「日本でいきたいところについて人に情報を聞く」						
			かつどう2 「旅行の感想を言う」						
			かつどう3 「インターネットで電車の時刻を調べる」						
			○これだけ漢字「遊びに行く」						
評 価									
原則、定期試験の成績を総合評価とする。									
教 材									
『できる？できた！！くらしのにほんご』（公益財団法人兵庫県国際交流協会）									
担当教員				秋山 和豊 新井 高広	新井 博基 清水 柚希				

[illegible]

科目	P C 演習 I			必修	履修学年	1	単位数	8	時間数	160
目標	1. コンピュータの基本的な操作方法を習得する。 2. ローマ字かな入力を一定レベルまで習得する。 3. 文書ソフトの操作方法の習得を通し、基本的な文章の作成ができるようになる。 4. 表計算ソフトの操作方法の習得を通し、基本的なデータ処理・集計ができるようになる。									
内 容										
1. コンピュータ基礎 2. 日本語入力 3. 文書ソフト演習	1. 基本的な用語と基本的な操作方法の習得 1. ローマ字入力の習得 1. 様々な文字表示やコピーなど、文書作成の基本を習得 2. 表を活用した見栄えの良い文書の作成方法を習得 3. 画像や図、ワードアートなどのグラフィック要素の操作習得 4. はがきの作成 5. スマートアートの使い方 6. 段組み・セクション区切りなどによる文書レイアウトの工夫 7. 長文の作成に便利な機能の習得 8. 文章作成の応用			4. 表計算ソフト演習 5. 総合演習		1. 表計算機能の基本を習得 文書ソフトとの違い。 セル操作の基本。 2. 見栄えの良い表の作成・編集方法の習得 3. 式と計算、各種関数の利用 4. グラフ、データの分析と整理方法の習得 5. 画像・図形の挿入を習得 6. データの抽出と並べ替え 文書ソフトと表計算ソフトの連携				
評 価										
課題点及び授業態度を加味して総合評価する。										
教 材										
留学生のためのかんたんWord（入門） （株）技術評論社発行 留学生のためのかんたんExcel（入門） （株）技術評論社発行 担当講師作成プリント （配布後の扱いは各講師判断）										
担当講師					芹川 亜実果 斉藤 周二 小澤 咲 高橋 叶					

科目	P C 演習 II			必修	履修学年	2	単位数	8	時間数	160
目標	文書ソフト、表計算ソフトを活用し、ビジネスの様々な場面に応じたドキュメントが作成できる。									
内 容										
1. 文書ソフト演習		1年の復習と応用 1. ファイルの挿入利用 2. 文書の校閲 3. 文書のプロパティ、問題点 チェック、保護 4. 図形、画像、SmartArt			3. 総合演習		文書ソフトと表計算ソフトの連携			
2. 表計算ソフト演習		1年の復習と応用 1. シート作成、ブック内移動、書 式設定、オプション 2. セルのデータ管理 3. テーブル 4. 数式と関数 5. グラフとオブジェクト								
評 価										
課題点及び授業態度を加味して総合評価する。										
教 材										
留学生のためのかんたんWord（入門） （株）技術評論社発行 留学生のためのかんたんExcel（入門） （株）技術評論社発行 担当講師作成プリント （配布後の扱いは各講師判断）										
					担当講師		深谷 美羽 貝沼 智史			

科目	画像処理演習 I (CG)	必修	履修学年	1	単位数	4	時間数	80
目 標	Photoshopを使用し、 様々なアプリケーション（Illustrator, Indesign, Sketchupなど）と 連動する為の基礎を学習							
内 容								
Photoshop 1 基本 2 選択機能 3 写真の調整 4 描画機能 5 レイヤー 6 修正と合成	1. 起動とインターフェイス 2. ファイルの開き方と保存 3. 表示サイズの操作 1. 基本の選択ツール 2. 自動選択ツール 3. 自由な形に選択する 4. 選択範囲の編集 1. 写真の回転 2. 写真のサイズ変更 3. 色の調整 1. 色の選択と設定 2. 描画の基本操作 3. 塗りつぶしツール 4. グラデーションツール 1. レイヤーの種類 2. レイヤーの作成 3. レイヤーの編集 1. 修復ブラシ・パッチツール 2. 切り抜きとペースト 3. マスク	7 実践編	1. レタッチのレッスン 2. 写真加工のレッスン 3. 合成写真のレッスン					
評 価								
課題提出作品、制作作品及び平常点を加味して総合評価する								
教 材								
講師オリジナルテキスト								
			担当講師	小日山 明彦 木幡 義和				

科目	画像処理演習Ⅱ（CG）			必修	履修学年	2	単位数	4	時間数	80
目標	1. インテリアデザインの仕事に即した内容を習得させる 2. CADで作成したインテリアや什器データをSketchUpにインポートしてモデリング 3. プレゼンテーションのためのウォークスルーアニメーションの作成 4. プレゼンテーションのためのレンダリング画像のフォトショップを使ったレタッチ									
内 容										
SketchUp 1 操作の基本		①画面の初期設定 ②画面移動、画面拡大縮小、 アングル変更(パン)、ビューボタン ③各ツールボタン	5 CAD		1.CADデータをSketchUpにインポート ・平面図・展開図の説明・理解 ・家具・什器図面の説明・理解					
2 モデリングの基本		①四角形、円、三角形 ②選択、移動 ③コピー ④プッシュ・プル ⑤オフセット、尺度、回転 ⑥ペンツール	6 3DCG-SketchUp		1.インポートした図面を基に 3次元モデリング ・床、壁、柱、梁など大まかな 構造の説明・理解 ・下地、仕上げなど構成素材の 大まかな説明・理解 ・ドア、窓など開口部の大まかな 説明・理解 2.アニメーション作成 ・シーンを作成しウォーク スルーアニメの作成 3.レンダリング ・内観パースの作成					
3 ウィンドウ		①マテリアル ②レイヤー ③シーン ④影設定								
4 身近なモノ・ 家具などの作成		①デスク ②椅子 ③棚 ④グラス ⑤筆記用具 など、から3～4個作成	7 2DCG-Photo		1.パース画像のレタッチ ・SketchUpのパース画像を Photoshopでレタッチ					
評 価										
課題提出作品、制作作品及び平常点を加味して総合評価する										
教 材										
講師オリジナルテキスト										
					担当講師		丸山 和樹			

科目	画像処理演習Ⅲ（CG）	必修	履修学年	3	単位数	8	時間数	160
目標	1. CADで作成したセカンドハウスデータを基にSketchUpで3Dモデリング 2. 実務に近いCAD→2DCG→3DCGの流れを学習 各ソフトの連動性を習得 3. プレゼンテーション用アニメーションの作成 4. プレゼンテーション用レンダリング画像のPhotoshopを使ったレタッチ							
内 容								
1 作図-CAD	1. 住宅図面の作成 ①平面図 ②立面図 ③断面図 ※SketchUp用に図面を簡素化、インポート							
2 3DCG-SketchUp	1. CADデータを元にSketchUpで3Dモデリング ・外観内観アニメーションの作成 ・シーンを作成しレンダリング ・施工事例をあげながら各部位の説明							
3 2DCG-Photo	1. パース画像のレタッチ Photoshopでレタッチ							
評 価								
課題提出作品、制作作品及び平常点を加味して総合評価する								
教 材								
講師オリジナルテキスト								
			担当講師	丸山 和樹				

科目	画像処理演習Ⅰ			必修	履修学年	1	単位数	8	時間数	160
目標	Illustratorの基本操作法を習得。									
内 容										
Illustrator 1 基本		1. 起動とインターフェイス 2. 新規書類の作成 3. 基本操作・ワークスペース		6 オブジェクトのデザイン		1. パターン 2. シンボル 3. グラデーションメッシュ				
2 図形ツール		1. 図形描・画線・塗り 2. 破線・グラデーション 3. 多角形と星形 4. らせんと円弧		7 文字		1. 文字入力・書式 2. パスに沿った文字・変形				
3 オブジェクトの操作		1. コピー&ペースト・拡大縮小 2. 回転とリフレクト 3. 選択・ダイレクト選択 4. レイヤーとグループ		8 課題と練習		1. 課題による実践的な技術習得 2. テーマに合わせた作品制作 3. フォトショップとの連動				
4 オブジェクトの編集・登録		1. 効果・パスの変形・ワープ 2. アウトライン 3. ブラシ各種の登録 4. オフセット 5. パスファインダー 6. ブレンドツール 7. 整列 8. アピアランス								
5 ペンツール		1. 直線と曲線 2. ペントレース								
評 価										
課題点及び平常点、出席率を加味して総合評価する。										
教 材										
各種教本を参考に項目に沿ったオリジナル資料をプロジェクター投影により説明。										
					担当講師	小日山 明彦 木幡 義和				

科目	画像処理演習Ⅱ			必修	履修学年	2	単位数	8	時間数	160
目標	Photoshopの基本操作法と応用を習得。 Illustratorとの連動。併せて他ファイル形式への変換など実務に使える基礎技能を学習。									
内 容										
Photoshop 1 基本		1. カラーモード 2. サイズと画像解像度 3. ツール・パレット	6 アニメーション		1. GIFアニメ 2. シネマグラフ フレームアニメーション ビデオレイヤー					
2 画像選択と修復		1. 各選択ツール 2. 選択範囲の抽出と反転 3. 各修復ツール 4. 非破壊修復 5. ベクトルマスク 6. 色域指定 7. モノクロ・カラー	Illustrator 1 基礎と応用1		1. パス・アンカー操作 2. グラデーション設定 3. 効果 4. 書き出し 5. ロゴ作成 6. クリッピングマスク 7. 自由変形・エンベロープ 8. トレース 9. スレッドテキストオプション					
3 画像補正		1. 色調補正 2. レベル補正 3. カラーバランス								
4 画像加工		1. トリミング 2. サイズ・解像度変更 3. フィルタメニュー 4. 乗算・オーバーレイ	2 基礎と応用2		1. グラフィックスタイル 2. パターン作成 3. 色の再配色 4. フリーグラデーション 5. トリムマークとマージン 6. 遠近グリッド					
5 画像合成		1. 選択と配置 2. レイヤー操作 3. 透明度設定 4. 消しゴムとマスク 5. フィルター	3 課題と練習		1. 課題による実践的な技術習得 2. テーマに合わせた作品制作 3. フォトショップとの連動					
評 価										
課題点及び平常点、出席率を加味して総合評価する。										
教 材										
各種教本を参考に項目に沿ったオリジナル資料をプロジェクター投影により説明。										
					担当講師		小日山 明彦 木幡 義和			

科目	画像処理演習Ⅲ			必修	履修学年	3	単位数	4	時間数	80
目標	1. 画像処理Ⅰ・Ⅱで学んだ、Photoshop・Illustratorの基本操作法を基に、演習課題に取り組み、作品として仕上げる 2. Photoshop・Illustratorとの連動による、課題を兼ねた外部デザインコンペ参加 3. ポートフォリオを作成し、各自の就活に利用する									
内 容										
1 課題Ⅰ	ポートフォリオの作成 1.InDesginで作成 2.表紙の作成 3.PDF、画像をレイアウト 4.タイトル・文字など記入 5.都度都度、作品を挿入 6.全体をPDF変換し就活に活用									
2 課題Ⅱ	外部デザインコンペ 1.学生向けの外部デザインコンペを課題利用 2.例:Tシャツ、トートバッグデザイン、ポスターデザインなど 3.留学生でもイメージしやすいコンペを検討									
3 課題Ⅲ	CAD課題のプレゼンデータ化 1.作成したCAD課題をPDF変更 2.PDFを着色、アートボードのレイアウト									
評 価										
課題点及び平常点にて総合評価する。										
教 材										
講師オリジナルプリント										
					担当講師		丸山 和樹			

科目	C A D演習 I		必修	履修学年	1	単位数	8	時間数	160																																																																																		
目標	AutoCADのソフトを利用して、CADの初歩的な操作方法を取得する。 実際にオペレータ試験問題を解きながら、各コマンドの使い方を学習する。 作図を通して、ものづくり全体の流れと図面の関係を理解する。																																																																																										
内 容																																																																																											
<table><tr><td colspan="2">基礎演習</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1 オリエンテーション</td><td>AutoCADとは(要素)</td><td>複写</td><td rowspan="10">円形状配列複写 丸面取り 建築設計 オブジェクトプロパティ管理、面積計算 ハッチング、グラデーション 文字記入①</td></tr><tr><td>2 LT ドリルブック</td><td>AutoCAD基本操作練習</td><td>回転</td></tr><tr><td>LT 1</td><td>キーボードやマウス操作法</td><td>トリム</td></tr><tr><td>LT 2</td><td>UndoとRedoとは</td><td>延長</td></tr><tr><td>LT 3</td><td>画面のコントロール</td><td>ミラー(鏡像)</td></tr><tr><td>LT 4</td><td>画層とレイヤ</td><td>ストレッチ</td></tr><tr><td>LT 5</td><td>ファイルの読み込みと保存</td><td>配列複写</td></tr><tr><td>LT 6</td><td>AutoCADの座標とは</td><td>フィレット</td></tr><tr><td>LT 7</td><td>AutoCADの画面構成</td><td>面取り</td></tr><tr><td>LT 8</td><td>基本コマンドの実行方法</td><td>文字記入②</td></tr><tr><td>LT 9</td><td>基本コマンドの実行練習</td><td>オブジェクトプロパティ管理、面積計算</td><td rowspan="10">建築概要 配置図 建築平面図 トレーニングテキスト内 試験問題01～試験問題11</td></tr><tr><td>LT 10</td><td>テンプレートとは</td><td>ハッチング、グラデーション</td></tr><tr><td>3 オペレータ試験問題集</td><td>1-348問</td><td>文字記入①</td></tr><tr><td>0-スナップ</td><td>線分-0スナップ 垂線・平行</td><td></td></tr><tr><td>線分、構築線</td><td>角度、長さ、中心点、交点</td><td></td></tr><tr><td>削除</td><td></td><td></td></tr><tr><td>円</td><td></td><td></td></tr><tr><td>円弧</td><td></td><td></td></tr><tr><td>楕円</td><td></td><td></td></tr><tr><td>ポリゴン</td><td></td><td></td></tr><tr><td>画層</td><td></td><td></td></tr><tr><td>オフセット</td><td></td><td></td></tr><tr><td>オフセット</td><td></td><td></td></tr><tr><td>移動</td><td>平行複写</td><td></td></tr><tr><td colspan="2"></td><td>4 試験問題</td><td></td></tr></table>										基礎演習				1 オリエンテーション	AutoCADとは(要素)	複写	円形状配列複写 丸面取り 建築設計 オブジェクトプロパティ管理、面積計算 ハッチング、グラデーション 文字記入①	2 LT ドリルブック	AutoCAD基本操作練習	回転	LT 1	キーボードやマウス操作法	トリム	LT 2	UndoとRedoとは	延長	LT 3	画面のコントロール	ミラー(鏡像)	LT 4	画層とレイヤ	ストレッチ	LT 5	ファイルの読み込みと保存	配列複写	LT 6	AutoCADの座標とは	フィレット	LT 7	AutoCADの画面構成	面取り	LT 8	基本コマンドの実行方法	文字記入②	LT 9	基本コマンドの実行練習	オブジェクトプロパティ管理、面積計算	建築概要 配置図 建築平面図 トレーニングテキスト内 試験問題01～試験問題11	LT 10	テンプレートとは	ハッチング、グラデーション	3 オペレータ試験問題集	1-348問	文字記入①	0-スナップ	線分-0スナップ 垂線・平行		線分、構築線	角度、長さ、中心点、交点		削除			円			円弧			楕円			ポリゴン			画層			オフセット			オフセット			移動	平行複写				4 試験問題	
基礎演習																																																																																											
1 オリエンテーション	AutoCADとは(要素)	複写	円形状配列複写 丸面取り 建築設計 オブジェクトプロパティ管理、面積計算 ハッチング、グラデーション 文字記入①																																																																																								
2 LT ドリルブック	AutoCAD基本操作練習	回転																																																																																									
LT 1	キーボードやマウス操作法	トリム																																																																																									
LT 2	UndoとRedoとは	延長																																																																																									
LT 3	画面のコントロール	ミラー(鏡像)																																																																																									
LT 4	画層とレイヤ	ストレッチ																																																																																									
LT 5	ファイルの読み込みと保存	配列複写																																																																																									
LT 6	AutoCADの座標とは	フィレット																																																																																									
LT 7	AutoCADの画面構成	面取り																																																																																									
LT 8	基本コマンドの実行方法	文字記入②																																																																																									
LT 9	基本コマンドの実行練習	オブジェクトプロパティ管理、面積計算	建築概要 配置図 建築平面図 トレーニングテキスト内 試験問題01～試験問題11																																																																																								
LT 10	テンプレートとは	ハッチング、グラデーション																																																																																									
3 オペレータ試験問題集	1-348問	文字記入①																																																																																									
0-スナップ	線分-0スナップ 垂線・平行																																																																																										
線分、構築線	角度、長さ、中心点、交点																																																																																										
削除																																																																																											
円																																																																																											
円弧																																																																																											
楕円																																																																																											
ポリゴン																																																																																											
画層																																																																																											
オフセット																																																																																											
オフセット																																																																																											
移動	平行複写																																																																																										
		4 試験問題																																																																																									
評 価																																																																																											
定期試験および課題など考慮した総合評価とする。																																																																																											
教 材																																																																																											
教科書 AutoCADトレーニングテキスト (AutoCADオペレータ試験問題集) AutoCAD LT ドリルブック 課題																																																																																											
				担当講師	芦谷 七楓 細井 久美 三本 太陽 櫻井 春希 高橋 叶 貝沼 智史 矢澤 稔 清水 柚希 小池 貴也 渡辺 隆行 白岩 秀基 斉藤 周二																																																																																						

科目	C A D 演 習 II			必修	履修学年	2	単 位 数	12	時 間 数	240
目 標	AutoCADのソフトを利用して、図形の編集・画層管理・文字入力・情報管理まで応用的手法を修得する。 各担当教員用意した問題を解きながら、各コマンドの使い方を練習する。									
内 容										
1 図面理解① 機械基礎 (なぜその形状か)		製図法の理解 どういう用途に使われるのか理解 表面処理 加工 公差 JIS規格		5 機械図面①		1. 機械要素の作図（基本） 練習 機械部品全般 2. 機械要素の作図（応用） 寸法と文字の記入 寸法数値の精度 寸法修正 面取り寸法				
2 形状理解		三面図の形状理解 図の配置 2D図面の⇒3DCADまたはアイソメ 3D図面の⇒2DCAD		6 建築図面①		建築製図(壁式建築物) 設計概要 図面の種類(平面、立面、断面) 平面図 作図(S=1/100) 断面図 作図(S=1/100) 立面図 作図(S=1/100)				
3 実践学習		実際の業務に近い内容を実践する 実務で用いる簡略法 2D図面改定								
4 製図の知識 建築基礎		ものづくり全体の流れについて 図面を描く順序・目的の理解								
評 価										
定期試験および課題など考慮した総合評価とする。										
教 材										
教科書 各担当教員の書籍等。										
				担当講師		戸室 雅彰 白岩 秀基 二松 翼 渡辺 隆行 佐久間 宏道 斉藤 周二				

科目	C A D 演 習 Ⅲ			必修	履修学年	3	単 位 数	8	時 間 数	160
目 標	AutoCAD、Inventorのソフトを利用し、いろいろな種類の機械図面を描き作図 レベルアップを図る。建築CADや機械設計図面の理解向上を目標とする。									
内 容										
1 図面理解②	製図法の理解 材料の大分類 JIS規格 表面処理 JIS規格 公差			5 機械図面② AutoCAD	機械要素の作図（中級） 機械部品全般トレース 歯車種類の作図 ネジ種類の作図					
2 図面改定	実際の業務に近い内容を実践する 2D図面改定 図面への記号表し方			Autodesk Inventor	機械要素の作図（初級） 3D 機械モデリング 図面作成					
3 実践学習②	実際の業務に近い内容を実践する 設計者の図面改定 コストの関連 生地を活かす設計法 図面への記号表し方 実務で用いる簡略法			建築図面② AutoCAD	1．建築製図(RC造) 設計概要 図面の種類(平面、立面、断面) 平面図 作図(S=1/100) 断面図 作図(S=1/100) 立面図 作図(S=1/100) 2．建築製図(木造) 設計概要 図面の種類(平面、立面、断面) 平面図 作図(S=1/100) 断面図 作図(S=1/100) 立面図 作図(S=1/100)					
4 製図の知識②	ものづくりの流れと図面の関係 図面作図構成 図面の検図作業 図面の目的									
評 価										
定期試験および課題など考慮した総合評価とする。										
教 材										
教科書 各担当教員の書籍等。										
					担当講師	戸室 雅彰				