

経費支弁書
(経費支弁に関する申告書)

CAD製図専門学校 学校長 殿

CAD製図専門学校に在学する間の経費支弁者に関し、下記のとおり経費支弁の引き受け経緯と経費支弁について下記の通りの説明します

記

- 1 経費支弁の引き受け経緯 (申請者の経費の支弁を引き受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください)

2 経費支弁内容

学 費	年間	円
生活費	月額	円
支弁方法	本人口座へ送金・学校口座へ送金・その他 ()	

3 経費支弁者

支弁者氏名			
現住所 (母国)			
学生との関係	性別	男・女	TEL.
職業	※支弁者が日本に住んでいる場合は日本の住所 (会社名等具体的に)		
勤務先住所	TEL.		
昨年の年収	年間	円	

学校法人古藤学園 CAD製図専門学校

2025年度留学生入学試験出願書類

CADIT科 / CADビジネス科
CADビジネス高度専門士科 / CADデザイン科



<https://www.cadseizu.ac.jp>
nyushi@cadseizu.ac.jp
CADIT科 / CADビジネス科 / CADビジネス高度専門士科 / CADデザイン科

入学願書

学校法人 古藤学園
CAD製図専門学校
校長 荒川 剛二 殿

写真を貼る
Photo
※1か月以内に撮影
4cm × 3cm

貴校の規則に従い
入学を志願いたします

年 月 日

フリガナ カタカナ	カ タ カ ナ
名前	ローマ字表記 (在留カードと同じ)
現住所	〒 -
国籍	携帯番号
メールアドレス	@
在留カード番号	留学・家族滞在 その他 ()
在留期限	年 月 日
日本語学校	卒業見込 ※ 卒業 中途退学 卒業見込 ※ 卒業 中途退学
その他の 日本国内の 出身学校	専門学校など
振り込み用印 振込金領収書貼付	
はがれないようにしつかりノリづけしてください	

黒ボールペン又は黒インクを使用し、日本語で記入してください

* いただいた個人情報はお校の責任において適切に管理し、当校からの連絡や資料送付以外には利用いたしません

調査書

■ パスポート情報

パスポート番号	パスポート
発行年月日	有効期限

■ 母国の学歴

学歴	学校名	修学期間
小学校		年 月 ~ 年 月
中学校		年 月 ~ 年 月
高等学校		年 月 ~ 年 月
専門学校		年 月 ~ 年 月
短期大学		年 月 ~ 年 月
大学		年 月 ~ 年 月
大学院		年 月 ~ 年 月

■ 在日親族 ※いる場合のみ記入

氏名	続柄	年齢	住所 (市町村まで)	在留資格
		歳		
		歳		
		歳		
		歳		

■ JLPT資格情報

N2	合格 (受験日: 年 月)	不合格 (受験日: 年 月)
N1	合格 (受験日: 年 月)	不合格 (受験日: 年 月)

上記の通り相違ありません。

記入日: 年 月 日

自署