

1. 願書

入学願書

学校法人 古藤学園
CAD製図専門学校
校長 荒川 剛二 殿

学校の規則に従い
志願いたします

2022年 10月 1日

受験番号(学校記入)	
志望学科 <input type="checkbox"/> を☑してください	クラス
<input type="checkbox"/> 高度専門士CADビジネス科(4年制) <input type="checkbox"/> CADビジネス科(2年制) <input checked="" type="checkbox"/> CADデザイン科(3年制) <input type="checkbox"/> CAD IT科(2年制)	<input checked="" type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM
<input type="checkbox"/> 高度専門士CADビジネス科(4年制) <input type="checkbox"/> CADビジネス科(2年制) <input checked="" type="checkbox"/> CADデザイン科(3年制) <input type="checkbox"/> CAD IT科(2年制)	<input type="checkbox"/> AM <input checked="" type="checkbox"/> PM

※は該当に○をしてください

フリガナ	ゲン ヴァン エー	性別	男	生年月日	2002年 5月 1日生
氏名	Nguyen Van A	年齢	20歳		
見住所	〒343-0845 埼玉県越谷市南越谷5-2-2 ○○アパート 101号				
メールアドレス	○○○○ @ ○○○○.com				
携帯番号	*** - **** - ****	在留カード番号	●●○○○○○○●●		
国籍	*****	在留期限	2023年 5月 20日		
上陸許可日	2021年 3月 1日	在留資格	※ 留学 家族滞在 その他()		
日本語学校	ABCD日本語学校		※ 卒業見込 中 退		
その他の出身学校	専門学校(せんもんがっこう)など		※ 卒業見込 中 退		

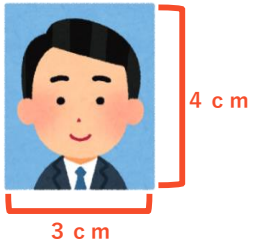
6 受験料振込受付書 (本学控)

金額	2022年 9月 30日	¥20,000
振込先銀行	埼玉りそな銀行 南越谷支店	
お受取人	古藤学園	
ご住所	埼玉県越谷市南越谷5-2-2	
依頼人	○○アパート 101号	
現在籍校	ゲン ヴァン エー	
上記のとおりお振込ご通知申しあげます	ABCD日本語学校	
(取扱店名)	2022.9.30	

※いただいた個人情報
利用いたしません


書き方 かきかた

- A** 願書はすべて黒のペンで書いてください。
- B** 書き間違えた場合は、間違えた部分を2本の線で消して、その上に正しく書き直してください。印鑑を持っている人は、線に訂正印を押してください。
*印鑑を持っていない場合は、2本の線だけで問題ありません。
- *まちがえたときには、右のように置します。
- | | | |
|-------|-----------------|-------|
| 上陸許可日 | 2021 | 3月 1日 |
| | 2020 | |
- ### Check point
- 受験票に書いたものと同じ内容を書きましょう。
 - 写真は「たて4cm、よこ3cm」で、1ヶ月以内に撮影したものをのりで貼り付けてください。
 - 「願書を書いた日」を忘れずに書きましょう。
 - 在留カードと同じ住所を書いてください。ひっこしをしたら、すぐに役所・役場で在留カードに新しい住所を書いてもらい、CAD製図専門学校に教えてください。
 - 願書のことで確認があるとき、あなたの電話やメールに連絡をすることがあります。
 - 「ふりこみうけつけしょ(ほんがくひかえ)」『振込受付書(本学控)』だけを、のりでしっかり貼り付けてください。



2. 受験票

受 験 票

受験番号	中学校記入	
フリガナ	グエン ヴァン エー	
AME	Nguyen Van A	
日本語学校名 (海外学校)	ABCD日本語学校	
	志望学科	受験クラス
第1志望	<input type="checkbox"/> 高度専門士 <input checked="" type="checkbox"/> CADビジネス科(4年生) <input checked="" type="checkbox"/> CADビジネス科(2年制) <input type="checkbox"/> CADデザイン科(3年制) <input type="checkbox"/> CADIT科(2年制)	<input checked="" type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM
	<input type="checkbox"/> 高度専門士 <input type="checkbox"/> CADビジネス科(4年生) <input checked="" type="checkbox"/> CADビジネス科(2年制) <input checked="" type="checkbox"/> CADデザイン科(3年制) <input type="checkbox"/> CADIT科(2年制)	<input type="checkbox"/> AM <input checked="" type="checkbox"/> PM
3		
学校法人 古藤学園 CAD製図専門学校		

書き方 かきかた

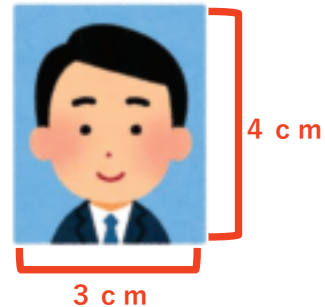
A じゅけんひょう かくろ か
 受験票はすべて黒のペンで書いてください。

Check point

1 いま べんきょう がっこう なまえ か
 今、勉強している学校の名前を書きましょう。
がっこう かよ ばあい なにか
 学校に通っていない場合は、何も書かなくて大丈夫です。

2 がんしょ か おな ないよう か
 願書に書いたものと同じ内容を書きましょう。

3 しゃしん 1かげつ ない
 写真は「たて4cm、よこ3cm」で、1ヶ月以内に
さつえい 撮影したものをのりで貼り付けてください。



3. 選考料

提出物 ていしゅつぶつ

A ぎんこう ふりこみ 銀行で振込をしたら、ふりこみうけつけしょ (ほんがくひかえ) 『振込受付書 (本学控)』を
がんしょ は 願書に貼り付けてください。
ふりこみきんりょうしゅうしょたいせつ 『振込金額収書』は大切に持ってってください。

B きんがく いちばんみぎ 金額は、一番右側から書いてください。

振込受付書(本学控)	
2022 年 9 月 30 日	
金額	¥2:00:00
振込先銀行	埼玉りそな銀行 南越谷支店
お受取人	学校法人 古藤学園
お振込人	埼玉県越谷市南越谷5-2-2 〇〇アパート 101号
	学生のおなまえ グエン ヴァン エー
現在籍校	A B C D日本語学校

上記のとおりお振込ご通知申し上げます
2022.9.30

(取扱店名) _____
(取扱店 → 依頼人)

FAQ (よくあるしつもん)

Q か まちが 書き間違えたので、あた 新しい振込用紙がほしいです。

A キヤドせいぜんもんがっこう CAD製図専門学校に来て受け取ったり、てがみ おく 手紙で送ることもできます。
しかし、CAD製図専門学校で渡す振込用紙がなくてもお金を払うことができます。くわ つぎ しつもん 詳しくは、次の質問を見てください。

Q CAD製図専門学校の振込用紙がないと、振り込みはできませんか？

A ふりこみようし 振込用紙がなくても、かね はら お金を払うことができます。
【ATMを使う】つか 【銀行にある振込用紙を使う】つか などをして、ふりこ 振り込みをしてください。

Q ぎんこう ATM・銀行で振り込みをしたので、ふりこみうけつけしょ (ほんがくひかえ) 『振込受付書 (本学控)』がありません。
どうしたらいいですか？

A ふりこ 振り込みをしたら、レシートや領収書りょうしゅうしょ もらえます。それを『振込受付書 (本学控)』
の代わりか に提出してください。提出する前に必ず写真まへ を撮ったり、コピーをして、自分じぶん ても持ってってください。

学校発行の証明書

提出物 ていしゅつぶつ

4. 出席率証明書 しゅつせきりつしょうめいしょ (Certificate of attendance)

5. 成績証明書 せいせきしょうめいしょ (Certificate of achievement)

6. 在学証明書 ざいがくしょうめいしょ (Certificate of enrollment)

【出席率証明書】は必ず、願書を提出する日の前月（直近）までの出席率が書いてあるものを提出してください。

Check point

A 3がつ にほんごがっこう そつぎょう よてい 4がつ キヤドせいずせんもんがっこう にゅうがく ばあい
3月に日本語学校を卒業する予定で、4月からCAD製図専門学校に入学したい場合

にほんごがっこう しゅつせきりつ せいせき ざいがく ていしゅつ
専門学校の出席率証明書、成績証明書、在学証明書を提出してください。

B 3がつ せんもんがっこう そつぎょう よてい 4がつ キヤドせいずせんもんがっこう にゅうがく ばあい
3月に専門学校を卒業する予定で、4月からCAD製図専門学校に入学したい場合

せんもんがっこう しゅつせきりつ せいせき ざいがく ていしゅつ
専門学校の出席率証明書、成績証明書、在学証明書を提出してください。

C 3がつ せんもんがっこう たいがく 4がつ キヤドせいずせんもんがっこう にゅうがく ばあい
3月に専門学校を退学して、4月からCAD製図専門学校に入学したい場合

いませんもんがっこう ざいがく まえ にほんごがっこう しゅつせきりつ せいせき
今の専門学校の在学証明書と、前の日本語学校の出席率証明書、成績証明書、
そつぎょう ていしゅつ
卒業証明書を提出してください。

Check point

E げんざい とくていかつどう しゅうろう ばあい
現在、【特定活動ビザ】【就労ビザ】などのため、学校で勉強をしていない場合

① にほん がっこう そつぎょう ばあい
日本で学校を卒業した場合
にほん さいご かよ がっこう しゅつせき せいせき そつぎょう
日本に最後に通っていた学校の出席率証明書、成績証明書、卒業証明書を
ていしゅつ
提出してください。

② にほん がっこう たいがく ばあい
日本で学校を退学した場合
にほん さいご かよ がっこう たいがく ざいせいせきかんしょうめいしょ
日本に最後に通っていた学校の退学証明書、または在籍期間証明書を
ていしゅつ
提出してください。

F とくていきのう ばあい
【特定技能ビザ】などのため、日本の学校を卒業したことがない場合

かき にゅうがくしかなか
下記の入学資格の中から、いずれかの証明書類を提出してください。

- JLPT いじょう しゅとくしょうめい・ごうかくつうちしょ
日本語能力試験N2以上の取得証明・合格通知書
- ほこく にほんごがっこう にほんごきょういく じかんいじょうりしゅう しょうめい
母国の日本語学校で、日本語教育を200時間以上履修した証明
- ほこく EJU じゅげん にほんご てんいじょうしゅとく しょうめい
母国で留学生試験を受験し、日本語で200点以上を取得した証明
- ほこく 4ねんせいだいがく そつぎょう にほんごきょういく じかんいじょうりしゅう
母国で4年制大学を卒業し、日本語教育を100時間以上履修、
たんにしゅとく しょうめい
または単位取得した証明

た ふめい てん きがる と あ
その他、ご不明な点がございましたらお気軽にお問い合わせください。

7. 在留カード

在留カードは、番号が切れないようきれいにコピーしてください。
住所が変わったら、かならずCADの学校に連絡してください。

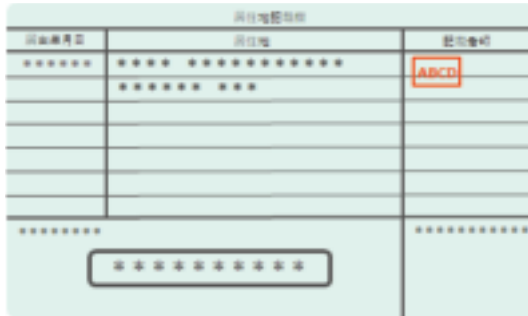
提出物 ていしゅつぶつ

- 在留カードは、等倍（本物と同じ大きさ）で、「A4」サイズの紙に「おもて」と「うら」をコピーをしてください。

- ① おもて
番号が分かるようにきれいにコピーしてください。



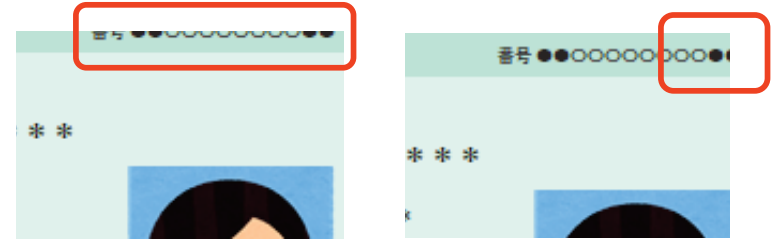
- ② うら
一番新しい住所を書いてもらってから、コピーをしてください。



足りないものやまちがいがあると、追加で提出しなくてはなりません。
願書を送る前に、まちがいがないかよく確認をしましょう。

Check point

- ✗ 右上の番号が切れないよう気をつけましょう。
番号が切れていると、もう一度提出しなくてはなりません。
切れないようにコピーしてください。



- ✗ 裏面もコピーをしましょう。
次の住所などが書いていなくても、裏面のコピーをしてください。



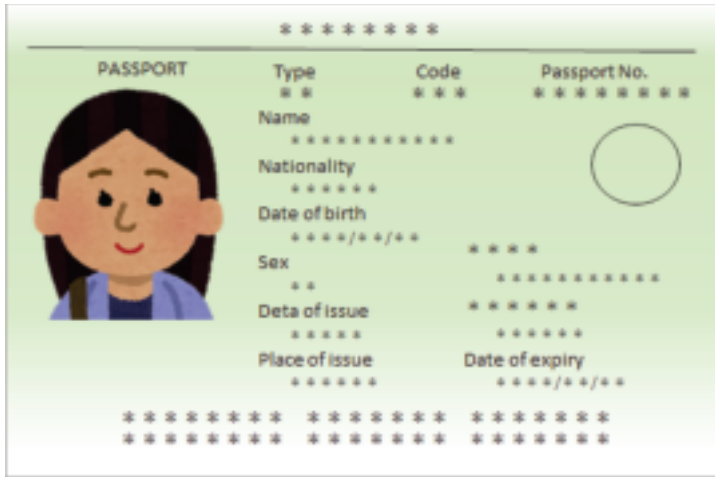
- ✗ 在留カードの情報が変わったら、連絡してください。
ひっこしをして住所が変わった、更新が終わった、カードをなくして
新しくもらったときには、もう一度コピーをして提出してください。

8. パスポート

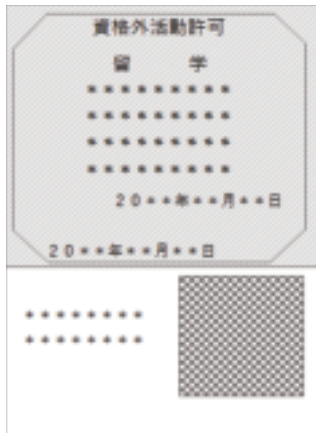
パスポートは、^{とうばい}等倍（^{ほんもの}本物と^{おな}同じ^{おお}大きさ）で、
「A4」サイズの紙に^{かみ}決められた^まページをコピーしてください。

提出物 ていしゅつぶつ

- ① ^{しゃしん}写真のページ
パスポートを開いて、^{ひら}一番^{いちばん}最初^{さいしょ}にあるページです。



- ② ^{しかくがいかつどう}資格外活動のページ
【^{しかくがいかつどうきょか}資格外活動許可証印シール】の^{こと}です。
一番^{いちばん}最新^{あたら}しい、^{きげん}期限が^き切れていないものを
コピーしてください。

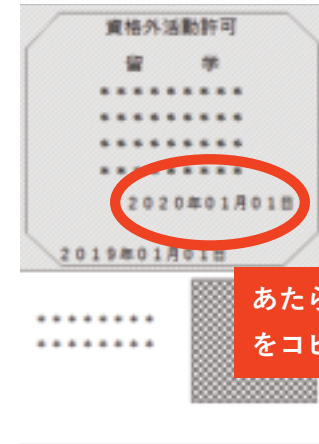


- ③ ^{じょうりくきょか}上陸許可のページ
【^{じょうりくきょか}上陸許可証印シール】の^{こと}です。
^{はじ}初めて^{にほん}日本に^き来た^まときのものを
コピーしてください。



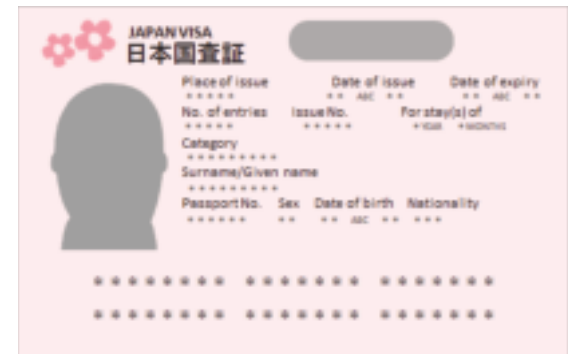
Check point

- ✗ ^{しかくがいかつどうきょか}「^{きげん}資格外活動許可」の^{きげん}期限に^き気をつけてください。
^{いちばん}最新^{あたら}しい、^{きげん}期限が^き切れていないもののコピーをとりましょう。



あたらしいもの
をコピーする

- ✗ ^{ひつよう}ほかのシールやスタンプのコピーは必要ありません。
^{ひだり}左の①②③がそろっていれば、ほかのものはなくても大丈夫です。
^{だいじょうぶ}

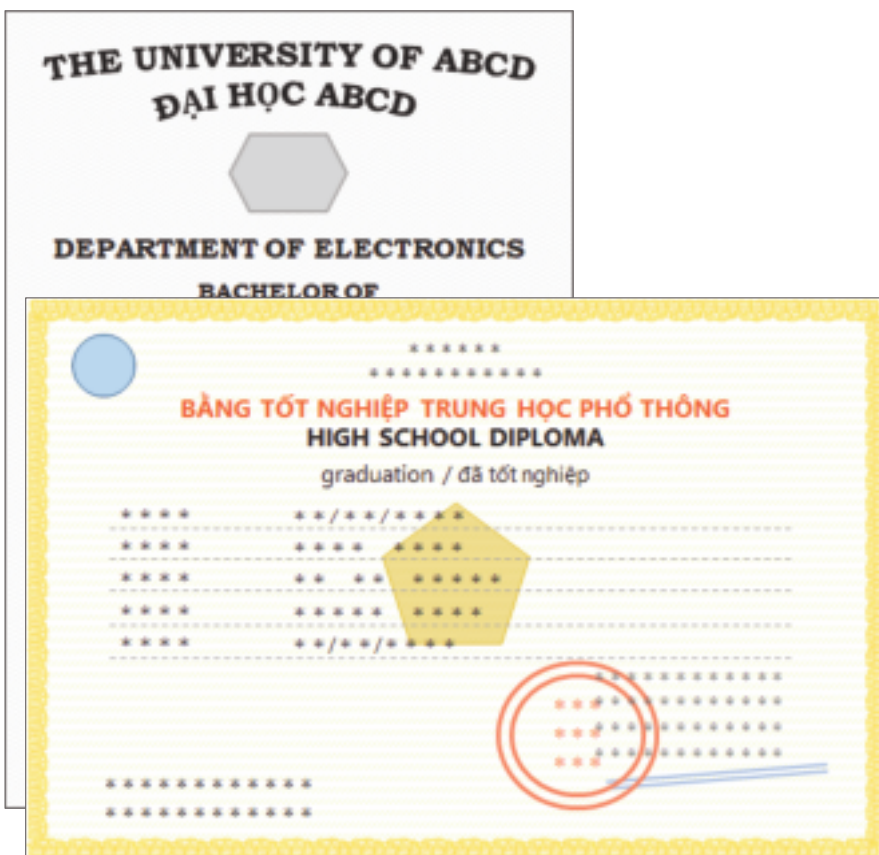


^た足りないものやまちがいがあると、^{つか}追加^{ていしゅつ}で提出しなくてははいけません。
^{がんしょ}願書を送る前に、^{おく}まちがいがないかよく^ま確認^{かくにん}をしましょう。

9. 本国の最終学歴の証明書

提出物 ていしゅつぶつ

- ① 本国の最終学歴の証明書（母国で最後に卒業した学校の卒業の証明書）
卒業証書のコピーで問題ありません。
学校の名前と、学部・学科（勉強したこと）が分かるように
きれいにコピーをしてください。



FAQ (よくあるしつもん)

Q 卒業証書が本国にあり、送ってもらおうと届くまで時間がかかります。
どうしたらいいですか？

A 卒業証書のコピーがすぐに取れない場合は、【写真】でも大丈夫です。
家族の方が撮った写真をメールで送ってもらい、それを印刷して提出
することもできます。
(あなたの名前、学校の名前、勉強した内容などがきれいに見えるように
写真を撮ってもらってください)
日本語学校に入学するときに卒業証書を提出していたら、そのコピーを
CAD製図専門学校に提出することもできます。もしも、卒業証書が用意
できない場合には、日本語学校にあるものを使っていいか、自分の先生に
相談をしてみてください。

Q 日本語に直したものが必要ですか？

A 必要はありません。母国語のもののコピーがあれば大丈夫です。

Q 日本語に直したもののだけでいいですか？

A 日本語のものだけでは、受付ができません。
必ず、母国語で書いてあるものを提出してください。

Q 成績表が必要ですか？

A 必要はありません。卒業したことが分かるものだけで大丈夫です。

10. 経費支弁書

経費支弁書
(経費支弁に関する申告書)

CAD製図専門学校 学校長 殿

上記の者がCAD製図専門学校に在学する間の経費支弁者に関し、下記のとおり経費支弁の引き受け経緯と経費支弁について説明します。

記

1 経費支弁の引き受け経緯
(申請者の経費の支弁を引き受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。)

Nguyen Van AA は私の父です。
父は、私の夢を応援するために、学費を支払ってくれます。

2 経費支弁内容

学 費	年 間	671,500 円
生 活 費	月 額	60,000 円
支 弁 方 法	本人口座へ送金・学校口座へ送金・その他()	

経費支弁者

支弁者氏名	Nguyen Van AA		
住 所	***** TEL. *****		
学生との関係	父	性別: 男 ・女	年齢: 43 歳 国籍: *****
職 業	(会社名等具体的に) 飲食店		
勤務先住所	***** TEL. *****		

3 昨年の年収

年 間	*** 円 (≒ ***** 現地通貨(単位))
-----	--------------------------

(コピー可)

書き方 かきかた

- A** 経費支弁書はすべて黒のペンで書いてください。
- B** 書き間違えた場合は、間違えた部分を2本の線で消して、その上に正しく書き直してください。印鑑を持っている人は、線に訂正印を押してください。
*印鑑を持っていない場合は、2本の線だけで問題ありません。
- *まちがえたときには、右のように直します。
- | | | | |
|-------|---------------------------|-----|-----|
| 上陸許可日 | 2021
2020 年 | 3 月 | 1 日 |
|-------|---------------------------|-----|-----|

Check point

- 1** 「誰が、どうして、あなたの代わりに学費を払ってくれるのか」を書きます。自分のことについて、日本語で書きましょう。簡単な文章で大丈夫です。
- 2** 学校と、生活のためのお金を、どれくらい助けてもらうかを書きます。生活費を送ってもらわない場合は、「0円」と書いて問題ありません。
- 3** 学費を払ってくれる人の仕事や、会社について書きます。確認しておきましょう。
- 4** 学費を払ってくれる人が、去年1年間でもらった給料を書きます。この紙を書いているときの為替相場 (exchange rate / tỷ giá) を調べて記入してください。

11. 課税証明書

その時点で最新の課税証明書など、1年間の給与収入が分かる書類を提出してください。
 課税証明書は、1ヶ月以内に発行したものを提出してください。

提出物 ていしゅつぶつ

住民税証明書

氏名: *****

住所: *****

令和*年中の所得内容

給与収入金額	¥*****
給与所得	¥*****

上記の欄をいふことを証明します。

令和*年**月**日 **課税 ** **

令和*年度 市民税・県民税 課税証明書

氏名: *****

住所: *****

令和*年分

合計所得金額	¥*****
給与収入額	¥*****

上記の欄をいふことを証明します。

令和*年**月**日 **課税 ** **

課税証明書は1ヶ月以内に発行したものを提出してください。

課税証明書が発行できない場合

■ アルバイトをしていない場合、【非課税証明書】を提出してください。

■ 日本に来て1年経っていない等の理由で発行できない場合は、下のどちらかを提出してください。

- ・ アルバイト開始から直近までの給与明細、または入金を確認できる通帳のページのコピー
- ・ 発行ができない旨を書いた理由書

* 「入国1年未満のため課税証明書が発行できません」など、簡単な文章で結構ですので、受験者ご本人か担任の先生がお書きください。

Check point

❌ 課税証明書は複製・複写 (copy) は提出できません。

げんぽん (オリジナル) を提出してください。

12. 調査書

調査書

■ パスポート情報

パスポート番号	*****	上陸許可日	2021年3月1日
パスポート発行年月日	2020年9月10日	パスポート有効期限	2030年9月10日

1 本国の学歴 ※学校名は正式名称で記入

学歴	学校名	修学期間
小学校	ABCD Elementary school	2008年7月～2013年6月
中学校	ABCD Middle school	2013年7月～2017年6月
高等学校	ABCD High school	2017年7月～2020年6月
専門学校		年 月～年 月
短期大学		年 月～年 月
大学		年 月～年 月
大学院		年 月～年 月

2 在日親族 ※いる場合のみ記入

氏名	続柄	年齢	住所(市町村まで)	在留資格
Nguyen Thi B	姉	24歳	埼玉県越谷市南越谷	留学
		歳		
		歳		
		歳		

3 JLPT資格情報

N2	合格 (受験日: 年 月)	・ 不合格 (受験日: 年 月)
N1	合格 (受験日: 年 月)	・ 不合格 (受験日: 年 月)

上記の通り相違ありません。

4

記入日: 2022年10月1日

自署 Nguyen Van A

書き方 かきかた

A 調査書はすべて黒のペンで書いてください。

B 書き間違えた場合は、間違えた部分を2本の線で消して、その上に正しく書き直してください。印鑑を持っている人は、線に訂正印を押してください。
*印鑑を持っていない場合は、2本の線だけで問題ありません。

*まちがえたときには、
みぎのように直します。

上陸許可日	2021 2020 7年	3月	1日
-------	----------------------------	----	----

Check point

1 母国で卒業した学校を書いてください。日本で卒業した学校は必要ありません。学校の名前は、正式名称 (official name / tên chính thức) で書きましょう。

2 日本に住んでいる家族がいたら、その全員のことを書いてください。誰もいなければ、何も書かなくて問題ありません。

3 JLPT (日本語能力試験) の【N2】または【N1】の試験を、受けたことがあったら、その試験のことに書いてください。
【N2】、【N1】を合格している場合は、合格の証明書をコピーして、願書と一緒に提出してください。
願書を出したり、入学試験に合格してから【N2】【N1】に合格した場合には、あとからJLPT合格の証明書を提出してください。

4 「調査書を書いた日」と、自分の名前を忘れずに書いてください。